Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Территориальной избирательной комиссии

города Новочеркасска

от 17.06.2019 г. № 88-4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Рабочей группе Территориальной избирательной комиссии города Новочеркасска по рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и их должностных лиц, иных участников избирательного процесса, нарушающие избирательные права граждан при проведении дополнительных выборов депутата Городской Думы города Новочеркасска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 5**

1. Настоящее Положение определяет порядок и формы деятельности Рабочей группы Территориальной избирательной комиссии города Новочеркасска (далее – Комиссия) по рассмотрению жалоб (заявлений) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и их должностных лиц, иных участников избирательного процесса, нарушающие избирательные права граждан при проведении дополнительных выборов депутата Городской Думы города Новочеркасска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 5 (далее – Рабочая группа).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Областным законом «О выборах и референдумах в Ростовской области» и иными законами, нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, постановлениями Избирательной комиссии Ростовской области, постановлениями Комиссии,
а также настоящим Положением.

3. В компетенцию Рабочей группы входит предварительное рассмотрение и подготовка проектов решений по жалобам (заявлениям), поступающим в Комиссию на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и их должностных лиц, иных участников избирательного процесса, нарушающие избирательные права граждан в при проведении дополнительных выборов депутата Городской Думы города Новочеркасска шестого созыва , и требующим рассмотрения на заседании Комиссии.

4. Рабочая группа создается из числа членов Комиссии с правом решающего голоса. Персональный состав Рабочей группы утверждается постановлением Комиссии.

5. По поручению председателя Комиссии, а в его отсутствие –
по поручению заместителя председателя Комиссии, руководителя Рабочей группы поступившая в Комиссию жалоба (заявление) рассматривается
на заседании Рабочей группы.

6. При поступлении жалобы (заявления), не требующей рассмотрения
на заседании Комиссии, жалоба (заявление) рассматривается руководителем Рабочей группы, который по поручению председателя Комиссии дает ответ заявителю за своей подписью. Проект ответа готовится членами Рабочей группы.

7. В случаях, установленных законом, решение Рабочей группы
и соответствующий проект постановления Комиссии выносятся
на рассмотрение Комиссии, при этом с докладом по этому вопросу выступает руководитель Рабочей группы или по его поручению – заместитель руководителя Рабочей группы либо иной член Рабочей группы.

8. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости. Члены Рабочей группы вправе выступать на заседании Рабочей группы, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы.

9. На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать, выступать
и высказывать свое мнение члены Комиссии с правом решающего голоса, члены Комиссии с правом совещательного голоса.

На заседание Рабочей группы по рассмотрению жалобы (заявления) приглашаются заинтересованные стороны: автор жалобы (заявления), лица, чьи решения и действия (бездействия) обжалуются. В заседании вправе участвовать представители заинтересованных сторон.

10. Руководитель Рабочей группы дает поручения о подготовке материалов на заседание Рабочей группы, об оповещении ее членов
и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы, председательствует на заседаниях Рабочей группы.

В отсутствие руководителя Рабочей группы, а также по его поручению обязанности руководителя Рабочей группы исполняет заместитель руководителя Рабочей группы или иной член Рабочей группы.

Секретарь Рабочей группы организует делопроизводство в Рабочей группе.

11. Подготовка к заседаниям Рабочей группы ведется в соответствии
с поручениями руководителя Рабочей группы членами Рабочей группы,
а также привлекаемыми специалистами. К заседанию Рабочей группы готовятся подлинники или копии документов, необходимые для рассмотрения жалобы (заявления), проект решения Рабочей группы
по рассматриваемой жалобе (заявлению), а в необходимых случаях – соответствующие заключения.

12. Решение о проведении дополнительной проверки по жалобе (заявлению) принимается руководителем Рабочей группы. В случае необходимости выезда членов Рабочей группы, соответствующее решение принимается председателем Комиссии по предложению Рабочей группы, вносимому ее руководителем.

13. Заседание Рабочей группы является правомочным, если в нем приняло участие большинство от установленного числа членов Рабочей группы.

Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

14. На заседании Рабочей группы ведется протокол. Протокол заседания Рабочей группы ведет секретарь Рабочей группы. Протокол подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы
и секретарем.

15. Решения по жалобам, поступившим в период избирательной кампании, принимаются в пятидневный срок, но не позднее дня, предшествующего дню голосования, а в день голосования или в день, следующий за днем голосования, - немедленно. В случае, если факты, содержащиеся в жалобах, требуют дополнительной проверки, решения
по ним принимаются не позднее чем в десятидневный срок.

16. В случае необходимости рассмотрения жалобы на заседании Комиссии, на основании принятых Рабочей группой рекомендаций председателю Комиссии представляется соответствующий проект постановления Комиссии.

17. Документы Рабочей группы по рассмотрению жалоб (заявлений) хранятся в архиве Комиссии в течение сроков, установленных номенклатурой дел.