Приложение1

к постановлению

ТИК г. Новочеркасска

от 15.06.2018 г. № 48-6

ПРОЦЕДУРА

случайной выборки подписей избирателей, собранных в поддержку выдвижения кандидата по одномандатному избирательному округу Новочеркасский избирательный округ № 11  
при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания

Ростовской области шестого созыва

1. Случайная выборка проводится в кабинете № 1, расположенном по адресу ул. Дворцовая, 6, после представления кандидатом документов для регистрации, предусмотренных статьей 30 Областного закона от 12.05.2016 № 525-ЗС «О выборах и референдумах в Ростовской области» (далее – Областной закон).

2. Случайную выборку проводят члены Рабочей по проверке соблюдения порядка сбора подписей избирателей, оформления подписных листов, достоверности сведений об избирателях и их подписей, собранных в поддержку выдвижения кандидата по одномандатному избирательному округу Новочеркасский избирательный округ № 11 на выборах депутатов Законодательного Собрания Ростовской области шестого созыва (далее – Рабочая группа).

3. При проведении случайной выборки вправе присутствовать любой кандидат, представивший необходимое для регистрации количество подписей избирателей, его уполномоченные представители или доверенные лица.

4. Подлежащие проверке подписи избирателей в количестве, определенном постановлением Территориальной избирательной комиссии города Новочеркасска от «15» июня 2018 № 48-8, - 722 подписей, отбираются посредством случайной выборки. Проверке подлежат все подписи, отобранные для проверки.

5. Перед началом случайной выборки член Рабочей группы обязан объявить присутствующим порядок проведения случайной выборки.

Единицей случайной выборки является подпись.

6. Для проведения случайной выборки используются данные протокола об итогах сбора подписей избирателей, а в случае, если составлялся уточненный протокол, - его данные.

7. До начала отбора подписных листов членом Рабочей группы проверяется нумерация подписей избирателей в папке с подписными листами, представленными кандидатом.

8. Уникальные номера единиц случайной выборки (папка № \_\_\_\_\_\_\_ лист № \_\_\_) размещаются в непрозрачных одинаковых конвертах, которые раскладываются и перемешиваются на столе таким образом, чтобы их нумерация не просматривалась присутствующими при проведении случайной выборки лицами.

9. Член Рабочей группы (кандидатура которого предварительно согласовывается со всеми членами Рабочей группы, иными присутствующими при проведении случайной выборки лицами) отбирает конверты и оглашает их содержимое.

10.  В первую очередь отбираются папки до достижения необходимого объема выборки. Если в последней отобранной папке содержится большее количество подписей избирателей, чем это необходимо для проведения проверки, а также если все представленные кандидатом подписные листы сброшюрованы в одну папку, то из данной папки путем жребия отбираются подписные листы в необходимом количестве, а из последнего отобранного подписного листа в выборку включается необходимое количество подписей избирателей, начиная с первой.

После завершения отбора подписей для проверки формируется протокол случайной выборки (форма протокола прилагается к настоящему Порядку). Указанный протокол изготавливается на бумажном носителе в двух экземплярах и подписывается руководителем Рабочей группы и кандидатом, его уполномоченным представителем либо доверенным лицом. Один экземпляр протокола передается кандидату, второй остается в Рабочей группе и используется вместе с другими материалами по окончании проверки подписных листов для подготовки проекта постановления окружной избирательной комиссии о регистрации кандидата либо об отказе в его регистрации.

В протоколе указываются: дата и время проведения случайной выборки, номера отобранных папок, подписных листов, количество подписей в каждом отобранном подписном листе или номер подписи, а также общее количество подписей избирателей, отобранных для их проверки.

11. Протокол регистрируется как исходящий документ, один экземпляр протокола или его копия под роспись выдается кандидату, его уполномоченному представителю или доверенному лицу.

12. Расшивание сброшюрованных папок с подписными листами не допускается.

13. Папки с подписными листами, не отобранными для проверки, хранятся отдельно от папок с отобранными для проверки подписными листами.